

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 75 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от 04.02.2025 № 38  
Заведующий

\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке приема воспитанников на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования<sup>1</sup>**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
протокол от 04.02.2025 №2

**МНЕНИЕ УЧТЕНО**

Совет родителей  
(законных представителей) воспитанников  
протокол от 03.02.2025 №2

**САНКТ- ПЕТЕРБУРГ  
2025**

---

<sup>1</sup> При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема воспитанников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

постановлением, СП (Сводом правил) Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"

распоряжением Комитета по образованию от 02.11.2016 № 3093-р "Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга";

распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга";

распоряжением Комитета по образованию от 21.12.2017 №3639-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р»;

распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р (в редакции от 27.12.2024) «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по представлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р (ред. от 27.12.2024 №1695-р) «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";  
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Уставом ОУ;

Иными локальными актами ОУ.

1.2. Положение о порядке приема разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и коллегиального органа ОУ (Общее собрание работников ОУ или Педагогический совет), утверждается распорядительным актом (приказ) ОУ и публикуются на сайте ОУ в сети Интернет.

## **2. Общие положения**

2.1. Правила приема обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ (ч.3 ст.67 ФЗ-273).

2.2. Прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение проводится на принципах равных условий для приема всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных, освободившихся или вновь созданных мест.

2.4. Прием в ОУ осуществляется с 2-х летнего возраста (возраст ребенка исчисляется на 1 сентября учебного года).

2.5. Комплектование ОУ, находящихся в ведении администраций районов, осуществляет комиссия.

2.6. Комплектование ОУ на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ОУ. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

2.7. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ОУ, с 1 февраля по 1 марта текущего года;

стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 марта текущего года.

Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ОУ в период доукомплектования с 1 июля текущего года по 31 января следующего года.

Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, получают место в ОУ, ближайшее к месту жительства, не позднее месячного срока с момента обращения родителя (законного представителя) с заявлением о постановке на учет.

2.8. Комплектование групп компенсирующей направленностей осуществляется на основании заключений, выданных ПМПК (заключение ПМПК действительно для предоставления в Комиссию в течении календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование и руководителем ПМПК. Заключение ПМПК является основанием для постановки ребенка на учет, перевода в

ОУ (в группу) компенсирующей направленности), направления комиссии по комплектованию (срок действия направления 30 календарных дней).

2.9. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права (**Приложение №1**).

2.10. Право на предоставление места в ОУ не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

2.11. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права на предоставление ребенку места в ОУ до начала периода комплектования, выдача направления в ОУ рассматривается на общих основаниях до предоставления оригиналов документов, подтверждающих право заявителя внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет после периода комплектования, включаются в электронный список будущих воспитанников ОУ на следующий учебный год. При наличии свободного места в ОУ, указанном в заявлении о постановке ребенка на учет, или в другом ОУ в текущем году родителям (законным представителям) ребенка выдается направление.

2.13. Комитетом по образованию устанавливаются в период комплектования ОУ сроки/периоды, в течение которых внесение изменений в заявление о постановке на учет не производится.

2.14. Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании ОУ и приеме ребенка в ОУ, при администрации района создается конфликтная комиссия. Положение о конфликтной комиссии и персональный состав утверждаются распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

### **3. Порядок действий родителей (законных представителей) при приеме заявлений на обучение**

3.1. Перед началом оформления отношений родители (законные представители) воспитанников могут ознакомиться на сайте учреждения по адресу: [gbdou75.ru](http://gbdou75.ru) в сети Интернет, а также на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения со следующими документами:

- Положением о порядке приема воспитанников;
- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.2. В сроки действия направления родители (законные представители) предоставляют следующие документы.

*Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.*

**Документ, удостоверяющий личность заявителя:**

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 N 773;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).
- удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

**Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:**

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)
- свидетельство о заключении и(или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные

компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

-документы, подтверждающие полномочия представителя для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций);

-акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций);

-вступившее в законную силу решение суда об установлении факта утраты ребенком попечения родителей;

-вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав (при наличии);

-вступившее в законную силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими) (при наличии);

-вступившее в законную силу решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными) (при наличии);

-вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (при наличии);

-письменное согласие матери и(или) отца ребенка на усыновление (удочерение) (при наличии);

-вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы (при наличии);

-вступившее в законную силу постановление судьи об избрании меры пресечения матери- (отцу) ребенка в виде заключения под стражу (при наличии);

-вступившее в законную силу постановление суда о принудительном лечении матери и(или)отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях (при наличии);

-свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и(или) отце ребенка ,выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

-свидетельство о смерти матери и(или) отца, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

-решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении (при наличии);

- свидетельство об усыновлении ребенка;

-свидетельство об усыновлении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

-свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

-документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

-свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

-удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;

-паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

**Документы, подтверждающие право на внеочередное право зачисления ребенка в ОУ (при наличии) :**

-документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

-копия решения суда об объявлении гражданина умершим.

-справки с места работы прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

-удостоверение гражданина из подразделений особого риска.

-удостоверение о назначении пенсии по случаю потери кормильца из числа граждан подразделений особого риска.

-удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

-удостоверение гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок из подразделений особого риска.

-документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является(являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации <6> (в случае отсутствия сведений в МАИС ЭГУ).

-свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

**Документ, подтверждающий право первоочередного приема ребенка в ОУ (при наличии):**

-справка с места работы сотрудника полиции;

-свидетельство о рождении остальных несовершеннолетних детей, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если семья является многодетной;

-пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

-пенсионное удостоверение гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

-справки с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

-справка с места работы сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

-справка с места работы сотрудника, проходящего (проходившего) службу в войсках

национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции;

-документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (копии: свидетельств о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, пенсионного удостоверения, трудовой книжки, выданных до 01.01.2021, и другие) сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации;

**Для приема в группу компенсирующей, комбинированной направленности:**

-заключение ПМПК (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости). Заключение ПМПК действительно для представления в Комиссию в течение календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК.

-медицинское заключение, подтверждающее потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

**Документ, подтверждающий право преимущественного приема ребенка в ОУ:**

- свидетельство о рождении брата и(или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры;

- свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- документы об установлении опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью в отношении брата и(или) сестры, выданные за пределами Российской Федерации;

- свидетельство об установлении отцовства в отношении брата и(или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

**Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.**

3.3.Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством, подтверждающего наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, удостоверенная нотариально либо оформленная в простой письменной форме).

3.4.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5.Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

#### **4.Порядок действий дошкольной образовательной организации при приеме заявлений на обучение**

4.1. Образовательное учреждение осуществляет прием ребенка в ОУ по личному заявлению о приеме ребенка в ОУ родителя (законного представителя) и представление оригиналов документов, в сроки действия направления, выданного комиссией по комплектованию (30 календарных дней).

4.2. Образовательное учреждение осуществляет прием и регистрацию заявления о приеме ребенка в ОУ (**Приложение №2,3**):

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

При приеме документов в ОУ должностное лицо регистрирует заявление о приеме ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, в журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ.

4.3. Руководитель выдает расписку о приеме документов, заверенное подписью должностного лица, руководителя образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения (**Приложение №4**).

4.4. Руководитель ОУ знакомит родителя (законного представителя) ребенка с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителя (законного представителя). Согласие родителя (законного представителя) ребенка должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

4.6. По результатам проверки документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.3 Административного регламента, руководителем ОУ и родителем (законным представителем) ребенка заключается Договор в срок не позднее трех рабочих дней после получения указанных документов в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

4.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ОУ (**Приложение №5**).

Приказ о приеме ребенка в ОУ издает руководитель ОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка

4.8. Информация о приеме ребенка в ОУ, отказе в приеме ребенка в ОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ОУ.

4.9. Распорядительные акты о приеме ребенка в ОУ размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в ОУ, на официальном сайте ОУ и в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в возрастную группу.

4.10 На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ и другие документы воспитанника, не противоречащие законодательству (приложения к договору, заявление на сохранение места родителям в учреждении и т.д.) предоставленные при приеме:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка (свидетельство о рождении ребенка и т.п);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (при наличии данных прав);
- заключения ТПМПК (при зачислении в группу компенсирующей, комбинированной направленности) .
- иные документы, представленные родителями.

4.11. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода воспитанника в другую образовательную организацию личное дело воспитанника (копии) выдается родителям (законным представителям).

4.12. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОУ.

4.13. Руководитель ОУ осуществляет перевод воспитанников в ОУ на основании приказа, в том числе в другие ОУ на определенный срок на летний период; перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ПМПК и приказа руководителя ОУ.

4.14. Информировать родителей (законных представителей) о прекращении деятельности исходного ОУ:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.15. Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих ОУ. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающего ОУ.

4.16. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

## **5. Принятие руководителем решения об отказе в зачислении в ОУ**

5.1. Руководитель ОУ принимает решение о приеме ребенка в ОУ или об отказе в приеме в ОУ по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка в ОУ и документов, приложенных к указанному заявлению.

Основания для отказа в приеме ребенка в ОУ:

В группу общеразвивающей направленности:

- непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в ОУ.

#### В группу компенсирующей направленности:

- непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента;

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в ОУ.

- отсутствие заключения ТПМПК.

5.2. В случае принятия решения об отказе в зачислении в ОУ, родитель (законный представитель) получает уведомление<sup>2</sup> согласно приложению №12 к Административному регламенту<sup>3</sup>, руководитель ОУ в течение одного рабочего дня после принятия такого решения направляет данные в комиссию по комплектованию.

5.3. При получении уведомления об отказе в зачислении в ОУ родитель (законный представитель) воспитанника вправе обратиться:

- в комиссию для получения информации о наличии свободных мест в ОУ;

- в отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, для получения информации о наличии свободных мест в ОУ;

- в конфликтную комиссию.

5.4. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора ОУ при администрации района создается конфликтная комиссия.<sup>4</sup>

5.5. В случае неявки заявителя в ОУ для подачи документов в сроки действия направления в ОУ (30 календарных дней) направление в ОУ утрачивает силу.

5.6. При отсутствии обращения заявителя в комиссию в течение двух лет заявление о постановке ребенка на учет исключается из списка будущих воспитанников ОУ.

### **6. Порядок информирования родителей (законных представителей)**

6.1. Информация о предоставлении государственной услуги, о работе комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет размещена на стенде учреждения, а также на сайте ОУ в сети Интернет.

6.2. Условия и сроки приема воспитанников, сроки оформления документов размещаются на стендах в учреждении и на сайте ОУ в сети Интернет- [gbdou75.ru](http://gbdou75.ru).

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативных документов, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников (Совет родителей, общее родительское собрание), а также на основании решения общего собрания работников.

---

<sup>2</sup>Форма уведомления размещена образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет- [gbdou75.ru](http://gbdou75.ru);

<sup>3</sup>Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р ( в редакции от 27.12.2024) «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

<sup>4</sup> Конфликтная комиссия создается распорядительным актом администрации района Санкт-Петербурга. Положение о конфликтной комиссии и персональный состав утверждаются распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

**Категории лиц, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение**

№ п/п	Категория лиц	Нормативный правовой акт
<b>Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в образовательное учреждение</b>		
1	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
2	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации»
4	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"
5	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел. Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"
	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1

	заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	"О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"
	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения
10	Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения
10-1	Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее -специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

	проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	
(п. 10-1 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р)		
10-2	Дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 03.07.2016 №226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"
(п. 10-2 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р)		
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение		
11	Дети военнослужащих, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, проходящих военную службу по контракту	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
(п. 11 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р)		
11-1	Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
(п. 11-1 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р)		
15	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
15-1	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
(п. 15-1 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р)		
16	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции"

17	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции"
18	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
19	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
20	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
21	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
22	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
23	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
24	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
25	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях"

	Государственной противопожарной службы, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
26	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
27	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
28	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
29	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
30	Дети из многодетных семей	Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-13«Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
(п. 30 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695 -р)		
31	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
32	Дети, один из родителей, которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"
33	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии

		Российской Федерации"
<b>Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема ребенка в образовательное учреждение</b>		
35	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и(или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и(или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
36	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р"Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
37	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 №5208-р"Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
38	Дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга"	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р"Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
(п. 38 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р)		
39	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р"Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные

		организации Санкт-Петербурга
(п. 39 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2023 № 720-р)		
40	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
(п. 40 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2023 №720-р)		
41	Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"
(п. 41 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2023 №720-р)		
<b>Дети граждан, имеющих право на предоставление места в образовательном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет</b>		
(введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 1695-р)		
42	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к месту их жительства	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

## Приложение №2

Заведующему государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 75 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Васильевой Елене Алексеевне  
от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус законного  
представителя ребенка \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)-

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Свидетельство о рождении ребенка серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Место регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка \_\_\_\_\_

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75  
комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга

в группу \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детский сад №75 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на право реализации образовательной  
деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Приложение №3

Заведующему государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 75 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Васильевой Елене Алексеевне  
от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус законного  
представителя ребенка \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)-

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Свидетельство о рождении ребенка серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Место регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка \_\_\_\_\_

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75  
комбинированного вида Приморского района Санкт - Петербурга  
в группу \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детский сад №75 комбинированного вида  
Приморского района Санкт- Петербурга (далее – ОУ) на право реализации образовательной  
деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обучение моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Расписка  
о получении документов**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка)  
зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о приеме в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Перечень представленных документов и отметка об их получении:**

1. Направление \_\_\_\_\_

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_

3. Документ, удостоверяющий личность ребенка \_\_\_\_\_

4. Документы, подтверждающие право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием (при наличии) \_\_\_\_\_

5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания \_\_\_\_\_

6. Заключение ТПМПК  
(для зачисления в группу компенсирующей направленности) \_\_\_\_\_

7. Иные документы \_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о приеме в ГБДОУ детский сад №75 Приморского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации:

8 (812) 246-37-67 (заведующий)

8(812) 246-37-68 (медицинский кабинет)- 1 площадка

8 (812) 344-33-49 (медицинский кабинет)- 2 площадка

Телефон администрации Приморского района Санкт-Петербурга : 8(812) 417-42-11

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ детского сада №75 \_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

Приказ

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О приеме ребенка в ГБДОУ детский сад №75  
Приморского района Санкт-Петербурга**

На основании направления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Приморского района Санкт-Петербурга, заявления о приеме ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять для посещения в \_\_\_\_\_ группу  
общеразвивающей (компенсирующей) направленности с \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя ребенка)

\_\_\_\_\_  
дата рождения

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №75

Е.А.Васильева