

Договор¹ об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____
г. Санкт-Петербург «__» _____ 20__

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 28.11.2012 года за регистрационным номером № 0224, серии 78Л01 № 0000413, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Васильевой Елены Алексеевны, действующего на основании Устава ДОУ, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 04.06.2015 №2750-р и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются:

- оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования);
- содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом по ГБДОУ №75 от 26.05.2015 №82).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 (пять) календарных лет (год (а)).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневный, с 7.00 до 19.00;
- выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 августа.

1.6. Воспитанник зачисляется во вторую группу раннего возраста

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Объем и форма дополнительных образовательных платных услуг определяется в отдельно заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг.
- 2.1.3. Осуществлять перевод воспитанников в случае производственной необходимости:
 - на основании приказа, в другие образовательные учреждения на определенный срок (на летний период с 01 июня по 31 августа);
 - из одной группы в другую при наличии свободных мест в группе, по заявлению родителей (законных представителей) и на основании приказа;
 - временно в другую группу при возникновении карантина;

Договор составлен в соответствии с приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

Заведующий ГБДОУ №75
Е. А. Васильева

Родитель (законный представитель)

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды согласно пункту 3.6.3. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N1155.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с *Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения:*

завтрак- 8.30-9.00; 2-ой завтрак -10.30-11.00; обед - 12.00-13.00; полдник- 15.30

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Заведующий ГБДОУ №75

Е. А. Васильева

Родитель (законный представитель)

2.4.2. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение ребенком группы общеразвивающей направленности в течение учебного года, не нарушая систему непрерывного образовательного процесса, не допускать пропусков без уважительной причины.

2.4.6. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, в соответствии с погодными условиями и сезоном, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника, без посторонних предметов на теле ребёнка (серьги, цепочка, веревочка). Нести персональную ответственность за ношение серег, цепочек, веревочек на шее у Воспитанника, которые могут причинить вред его здоровью.

2.4.7. Обеспечить Воспитанника сменным бельем (по необходимости), специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной одеждой и обувью.

2.4.8. Во избежание случаев травматизма, отравления, проверять наличие у детей опасных, режущих, острых предметов (ножницы, ножи, булавки, броши, значки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы, косметику и т.д.), мелких предметов (бусины, пуговицы и т.п.), лекарственных препаратов (таблетки, капли, микстуры), продуктов питания (печенье, конфеты, орехи, семечки, жевательная резинка) и категорически запретить приносить все вышеуказанное в Образовательное учреждение.

Запрещается приносить в образовательное учреждение игрушки агрессивного содержания (пистолеты, шпаги, мечи и т.п.), а также мобильный телефон, смартфон, смарт-часы, детские часы, планшет и т.п.

2.4.9. Не оставлять в образовательном учреждении и на его территории средства передвижения (коляски, самокаты, велосипеды и т.п.). За оставленные в образовательном учреждении и на его территории средства передвижения, родители (законные представители) воспитанника несут персональную ответственность.

2.4.10. Не приводить Воспитанника в Образовательное учреждение с признаками недомогания (насморк, кашель, желудочно-кишечные расстройства, повышение температуры тела и т.п.) для предотвращения их распространения среди Воспитанников.

2.4.11. Выполнять назначения медицинских работников учреждения здравоохранения.

2.4.12. Своевременно информировать Исполнителя:

- о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по болезни (утром в день отсутствия по телефонам: 344-13-40, 344-06-08);

- о предстоящем отсутствии Воспитанника по иным причинам (накануне, путем написания заявления на имя заведующего дошкольного учреждения, с указанием причины отсутствия);

- о выходе ребенка после отсутствия или болезни, накануне до 13.00 по телефонам: 344-13-40, 344-06-08.

2.4.13. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

После перенесенного заболевания, ребенок допускается к посещению дошкольного образовательного учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки) (п.2.9.4. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

После отсутствия по иным причинам, допускается к посещению дошкольного образовательного учреждения при наличии допуска из медицинского кабинета ДООУ.

После длительного отсутствия по иным причинам, допускается к посещению дошкольного образовательного учреждения при наличии медицинской справки из поликлиники.

Заведующий ГБДОУ №75

Е. А. Васильева

Родитель (законный представитель)

(_____)

2.4.14. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегировать эту обязанность посторонним лицам (соседям, знакомым, родственникам и др.), несовершеннолетним лицам до 18 лет, а также лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам (кроме несовершеннолетних лиц до 18 лет и лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья), указанным в заявлении, по доверенности, заверенной нотариально. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязан одновременно с заявлением предоставить в дошкольное учреждение согласие третьих лиц на обработку персональных данных.

2.4.15. Не приходите за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) определен в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2021 г. №1043 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2022 год», со ст. 9 пункта 2 и статьей 4 пункта 24 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и составляет **1431,80 (одна тысяча четыреста тридцать один рубль восемьдесят копеек)**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора не позднее 15 числа каждого месяца за наличный расчет на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Родитель имеет право на часть компенсации родительской платы согласно Закону Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (услуга носит заявительный характер).

3.5. Компенсация части родительской платы предоставляется в соответствии с заявлением родителя (законного представителя), с месяца следующего за месяцем подачи заявления.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий ГБДОУ №75
_____ Е. А. Васильева

Родитель (законный представитель)

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с « » 20 г. и действует до « » 20 г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга Лицевой счет 0641086 в Комитете финансов ИНН 7814089480 КПП 781401001 ОКАТО 402705622000 ОКПО 47977133 ОГРН 1027807584969 197374, Санкт- Петербург, ул. Яхтенная д. 9, корп.4, литер А Телефоны: 344-13-40- заведующий; 344-06-08- медицинская сестра Электронная почта: primdou-075@mail.ru gbdou-075@obr.gov.spb.ru	Родитель (законный представитель) Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____ _____ Паспортные данные: серия, номер _____ кем выдан _____ _____ дата выдачи _____ Адрес места жительства _____ _____ Телефон: _____ _____ (_____) подпись _____ расшифровка _____
Заведующий _____ Е.А.Васильева	

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком
дата _____

_____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____