

**Договор<sup>1</sup> об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_**  
г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 28.11.2012 года за регистрационным номером 0224, серии 78Л01 № 0000413, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Васильевой Елены Алексеевны, действующего на основании Устава ДООУ, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 04.06.2015 №2750-р и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются:

- оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования);
- содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (утверждена приказом по ГБДОУ №75 от 26.05.2015, № 82)

1.4. Обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет

**1 год.**

1.6. Режим работы учреждения с 7.00 до 19.00

1.6.1. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

- пятидневный с 7.00 до 19.00;
- выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 августа;
- срок освоения образовательной программы с 01 сентября по 30 июня.

<sup>1</sup>Договор составлен в соответствии с приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

Заведующий ГБДОУ №75

\_\_\_\_\_  
Е. А. Васильева

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении, по согласованию с руководителем учреждения, исходя из педагогической целесообразности и санитарно-эпидемиологической ситуации.

2.2.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды согласно пункту 3.6.3. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (*Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»*):

завтрак- 8.30-9.00; 2-ой завтрак -10.30-11.00; обед - 12.00-13.00; полдник- 15.30

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (при продлении ТПМПК срока пребывания в группе компенсирующей направленности).

Заведующий ГБДОУ №75

Е. А. Васильева

Родитель (законный представитель)

( )

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение ребенком группы компенсирующей направленности в течение учебного года, не нарушая систему непрерывного диагностического и коррекционно-развивающего процесса, не допускать пропусков без уважительной причины.

2.4.5. Выполнять рекомендации учителя-логопеда (учителя-дефектолога, педагога-психолога), воспитателей группы.

2.4.6. По рекомендации учителя-логопеда (учителя-дефектолога, педагога-психолога), воспитателей группы при поступлении ребенка в группу компенсирующей направленности и в процессе воспитания и обучения в группе обеспечить дополнительное обследование его (лечение при необходимости) врачами-специалистами.

2.4.7. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, в соответствии с погодными условиями и сезоном, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника, без посторонних предметов на теле ребёнка (серьги, цепочка, веревочка). Нести персональную ответственность за ношение серег, цепочек, веревочек на шее у Воспитанника, которые могут причинить вред его здоровью.

2.4.8. Обеспечить Воспитанника сменным бельем (по необходимости), специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной одеждой и обувью.

2.4.9. Во избежание случаев травматизма, отравления, проверять наличие у детей опасных, режущих, острых предметов (ножницы, ножи, булавки, броши, значки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы, косметику и т.д.), мелких предметов (бусины, пуговицы и т.п.), лекарственных препаратов (таблетки, капли, микстуры), продуктов питания (печенье, конфеты, орехи, семечки, жевательная резинка) и категорически запретить приносить все вышеуказанное в Образовательное учреждение.

Запрещается приносить в образовательное учреждение игрушки агрессивного содержания (пистолеты, шпаги, мечи и т.п.), а также мобильный телефон, смартфон, смарт-часы, детские часы, планшет и т.п.

2.4.10. Не оставлять в образовательном учреждении и на его территории средства передвижения (коляски, самокаты, велосипеды и т.п.). За оставленные в образовательном учреждении и на его территории средства передвижения, родители (законные представители) воспитанника несут персональную ответственность.

2.4.11. Не приводить Воспитанника в Образовательное учреждение с признаками недомогания (насморк, кашель, желудочно-кишечные расстройства, повышение температуры тела и т.п.) для предотвращения их распространения среди Воспитанников.

2.4.12. Выполнять назначения медицинских работников учреждения здравоохранения.

2.4.13. Своевременно информировать Исполнителя:

- о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по болезни (утром в день отсутствия по телефонам: 344-13-40, 344-06-08);

Заведующий ГБДОУ №75  
Е. А. Васильева

Родитель (законный представитель)  
( )

- о предстоящем отсутствии Воспитанника по иным причинам (накануне, путем написания заявления на имя заведующего дошкольного учреждения, с указанием причины отсутствия);

- о выходе ребенка после отсутствия или болезни, накануне до 13.00 по телефонам: 344-13-40, 344-06-08.

2.4.14. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

После перенесенного заболевания ребенок допускается к посещению дошкольного образовательного учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки) (п.2.9.4. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи").

После отсутствия по иным причинам, допускается к посещению дошкольного образовательного учреждения при наличии допуска из медицинского кабинета ДООУ.

После длительного отсутствия по иным причинам, допускается к посещению дошкольного образовательного учреждения при наличии медицинской справки из поликлиники.

2.4.15. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегировать эту обязанность посторонним лицам (соседям, знакомым, родственникам и др.), несовершеннолетним лицам до 18 лет, а также лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком. Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам (кроме несовершеннолетних лиц до 18 лет и лиц, имеющим отклонения в состоянии здоровья), указанным в заявлении, **по доверенности, заверенной нотариально**. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязан одновременно с заявлением предоставить в дошкольное учреждение согласие третьих лиц на обработку персональных данных.

2.4.16. Не приходите за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) определен в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2021 г. №1043 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2022 год», со ст. 9 пункта 2 и статьей 4 пункта 24 Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и составляет **1431,80 (одна тысяча четыреста тридцать один рубль восемьдесят копеек)**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора не позднее 15 числа каждого месяца за наличный расчет на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Родитель имеет право на невзимание родительской платы за присмотр и уход (**услуга носит заявительный характер**) согласно Закону Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

3.5. Невзимание родительской платы за присмотр и уход предоставляется в соответствие с заявлением родителя (законного представителя) с месяца подачи заявления.

Заведующий ГБДОУ №75  
Е. А. Васильева

Родитель (законный представитель)

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

Государственное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 75  
комбинированного вида  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Лицевой счет 0641086  
в Комитете финансов  
ИНН 7814089480  
КПП 781401001  
ОКАТО 402705622000  
ОКПО 47977133  
ОГРН 1027807584969  
197374, Санкт- Петербург,  
ул. Яхтенная д. 9, корп.4, литер А  
Телефоны:  
344-13-40- заведующий;  
344-06-08- медицинская сестра  
Электронная почта:  
primdou-075@mail.ru  
gbdou-075@obr.gov.spb.ru  
Заведующий

Е.А.Васильева

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

##### Заказчик

Родитель (законный представитель)  
Фамилия, имя, отчество

Паспортные данные:  
серия, номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон : \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра договора  
расшифровка \_\_\_\_\_