



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
Государственное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 75 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

Приказ

От 01.09.2025

№198

**«О создании рабочей группы на предприятии  
по разработке и внедрению принципов ХАССП,  
утверждении программы ХАССП»**

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (с изменениями на 22 апреля 2024 года) и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в ГБДОУ детский сад №75 по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

Координатор Васильева Елена Алексеевна (заведующий)

Технический секретарь Плаксина Светлана Сергеевна (зам. зав. по АХР)

Члены рабочей группы на предприятии:

Член рабочей группы ХАССП Краснова Наталья Александровна шеф-повар

Член рабочей группы ХАССП Мисюрева Марина Витальевна -кладовщик

Член рабочей группы ХАССП Бурхаева Елена Леонтьевна - заведующий хозяйством

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими ГБДОУ детский сад № 75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП

- доведение до исполнителей решения группы.

9. Заведующему и зам. зав. по АХР (координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП) организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания

10. Дополнительно включать в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

11. Утвердить план ХАССП на 2025-2026 уч.г.

12. Утвердить «Политику в области качества и безопасности выпускаемой продукции в ГБДОУ №75 Приморского района Санкт-Петербурга»

13. Данный приказ довести до сведения работников.

Заведующий

Е.А.Васильева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Васильева Елена Алексеевна,  
ЗАВЕДУЮЩИЙ

07.10.25 09:18  
(MSK)

Сертификат E260A419C569DCC13A10C532400D6DFC