

ДОГОВОР¹
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт-Петербург
(место заключения договора)

" " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 28.11.2012 г № 0224, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Васильевой Елены Алексеевны, действующего на основании Устава ДООУ, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 13.07.2022 №1406-р, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) , дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно ФГОС дошкольного образования ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (утверждена приказом по ГБДОУ №75 от 02.09.2024 №161).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: в группе полного дня (с 12-ти часовым пребыванием) с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых определены в отдельно заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переформировывать группы, создавая разновозрастные группы, в случае производственной необходимости (в связи с отсутствием работников, в случае снижения контингента воспитанников, на летний период и других непредвиденных ситуациях).

2.1.5. Иные права Исполнителя:

2.1.5.1. Осуществлять перевод воспитанников в случае производственной необходимости:

- на основании приказа, в другие образовательные учреждения на определенный срок (на летний период с 01 июня по 31 августа);

- из одной группы в другую при наличии свободных мест в группе (за исключением воспитанников групп раннего возраста), по заявлению родителей (законных представителей) и на основании приказа;

- временно в другую группу при возникновении карантина;

- при отсутствии работников по уважительным причинам;

- в случае сокращения контингента детей в группах;

- из одной группы в другую (временно на летний период с 01 июня по 31 августа);

- из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности на основании заявления родителя (законного представителя) , заключения ПМПК и приказа руководителя образовательного учреждения;

-разобщить воспитанника, не привитого от полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Родителю (законному представителю) предлагается для посещения ребенком группа, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится, без учета возраста ребенка и направленности группы.

2.1.5.2. Не принимать больных детей с признаками инфекционных заболеваний. При выявлении ребенка с признаками инфекционных заболеваний, во время нахождения в ДООУ, принимать меры по ограничению или исключению контакта с здоровыми детьми (временно размещать в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи (п.2.9.3. Постановления Главного государственного

¹ Договор составлен в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 г. №8 (ред.от 18.04.2024) «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2.1.5.3. Не допускать в дошкольное учреждение детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика, без заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (глава VIII, п.823 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике болезней»).

2.1.5.4. Не допускать в дошкольное образовательное учреждение детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, и родители (законные представители,) которых не представили в течение 1 месяца с момента пробы Манту заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (глава VIII, п.823 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике болезней»).

2.1.5.5. Сообщать в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителей) физического или психического насилия, опасного для здоровья ребенка.

2.1.5.6. Использовать по согласованию с заказчиком фото, видео материалы с изображением воспитанников:

- учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения;

- в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения;

- в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях, интернет-изданиях.

2.1.5.7. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении, по согласованию с руководителем учреждения, исходя из педагогической целесообразности и санитарно-эпидемиологической ситуации.

2.2.6. Принимать участие в согласовании локальных актов образовательного учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Иные права Заказчика

2.2.8.1. Консультироваться с педагогическими работниками ГБДОУ по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.8.2. Присутствовать при обследовании Воспитанника специалистами ПМПК.

2.2.8.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8.4. Оказывать ГБДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе по вопросам: охрана жизни и здоровья воспитанников, физкультурно-оздоровительное, гигиеническое, художественно-эстетическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное развитие Воспитанников; участие в ремонте ГБДОУ, оснащении развивающей предметно-пространственной среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДОУ и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды согласно пункту 3.6.3. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник на основании меню, утвержденного Управлением Социального питания (ужин не предоставляется, в связи с уплотненным полдником). Время приема пищи согласно режиму дня в группе.

Замена блюд для детей с аллергией на тот или иной продукт и другими различными пищевыми ограничениями, а также диетическое, лечебное питание по индивидуальному меню не предоставляется.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя (не допускать пропусков без уважительной причины).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника или его болезни в образовательном учреждении :

- по болезни до 9.00 текущего дня по телефону 246-37-68;

- о предстоящем отсутствии Воспитанника по иным причинам (накануне, путем написания заявления на имя заведующего дошкольного учреждения, с указанием причины и периода отсутствия);

- о выходе ребенка после отсутствия или болезни накануне по телефону 246-37-68 , 246-37-67 .

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принимать меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7.1. При отсутствии данной медицинской справки (медицинской справки) из поликлиники, ребенок не допускается в образовательное учреждение

2.4.7.2. При приеме воспитанника и в период действия настоящего Договора родители (законные представители) должны информировать ДОУ о состоянии здоровья ребенка, об индивидуальных особенностях, о группе здоровья, профилактических прививках, результатах профилактических осмотров.

2.4.7.3. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.4.7.4. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, в соответствии с погодными условиями и сезоном, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника, без посторонних предметов на теле ребёнка (серьги, цепочка, веревочка). Нести персональную ответственность за ношение серег, цепочек, веревочек на шее у Воспитанника, которые могут причинить вред его здоровью.

2.4.7.5. Обеспечить Воспитанника сменным бельем (по необходимости), специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий , праздников и досугов – чешками;

- для физкультурных занятий, праздников – спортивной одеждой и обувью.

- для пребывания ребенка в группе - одежда, сменное белье, пижама, расческа, носовые платки и др.;

2.4.7.6. Во избежание случаев травматизма, отравления, проверять наличие у детей опасных, режущих, острых предметов (ножницы, ножи, булавки, броши, значки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы, косметику и т.д.), мелких предметов (бусины, пуговицы и т.п.), лекарственных препаратов (таблетки, капли, микстуры), продуктов питания (печенье, конфеты, орехи, семечки, жевательная резинка) и категорически запретить приносить все вышеуказанное в Образовательное учреждение.

Запрещается приносить в образовательное учреждение игрушки агрессивного содержания (пистолеты, шпаги, мечи и т.п.), а также мобильный телефон, смартфон, смарт-часы, детские часы, планшет и т.п.

2.4.7.7. Не оставлять в образовательном учреждении и на его территории средства передвижения (коляски, самокаты, велосипеды и т.п.). За оставленные в образовательном учреждении и на его территории средства передвижения, родители (законные представители) воспитанника несут персональную ответственность.

2.4.7.8. Запрещается входить в учреждение с колясками, самокатами, велосипедами и прочими средствами передвижения, исключение составляют инвалиды- колясочники.

2.4.7.9. Не приводить Воспитанника в Образовательное учреждение с признаками недомогания (насморк, кашель, желудочно-кишечные расстройства, повышение температуры тела и т.п.) для предотвращения их распространения среди Воспитанников.

2.4.7.10. Выполнять назначения медицинских работников учреждения здравоохранения.

2.4.7.11. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегировать эту обязанность посторонним лицам (соседям, знакомым, родственникам и др.), несовершеннолетним лицам до 18 лет, а также лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком. С ежедневной фиксацией в журнале Приема/ ухода за подписью родителей (законных представителей). Заказчик вправе разрешить Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам (кроме несовершеннолетних лиц до 18 лет и лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья), указанным в заявлении или по доверенности, заверенной нотариально. Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заявление заверяется заведующим в присутствии родителей (законных представителей). Заказчик обязан одновременно с заявлением предоставить в дошкольное учреждение согласие третьих лиц на обработку персональных данных.

2.4.7.12. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии с законом Санкт-Петербурга от 26.06.2024 года «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с « _____ » _____ 20 _____ г. и действует до « _____ » _____ 20 _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 75
комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
197374, Санкт-Петербург,
ул. Яхтенная, д.9, корпус 4, литера А
Телефоны:
246-37-67- заведующий
246-37-68 медицинский кабинет
Электронная почта:
primdou-075@mail.ru
gbdou-075@obr.gov.spb.ru
Лицевой счет 0641086 в Комитете финансов
ИНН 7814089480
КПП 781401001
ОКАТО 402705622000
ОКПО 47977133
ОГРН 1027807584969

Заведующий _____ Е.А.Васильева

Заказчик

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Паспортные данные:

серия, номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес места жительства _____

Телефон : _____

_____ (_____)

подпись

расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка