



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
Государственное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 75 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Приказ

От 02.09.2024

№178

**«О создании рабочей группы на предприятии
по разработке и внедрению принципов ХАССП,
утверждении программы ХАССП»**

С соответствия с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в ГБДОУ детский сад №75 по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

Координатор Васильева Елена Алексеевна (заведующий)

Технический секретарь Газинская Елена Владимировна (старший воспитатель)

Члены рабочей группы на предприятии:

Член рабочей группы ХАССП Шарафутдинова Вазила Мадхатовна -шеф-повар

Член рабочей группы ХАССП Мухина Галина Михайловна-повар

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими ГБДОУ детский сад № 75 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП

- доведение до исполнителей решения группы.

9. Заведующему и зам. зав. по АХР (координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП) организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания

10. Дополнительно включать в Программу проверки:
- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;
 - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
 - актуализацию документов.
11. Утвердить план ХАССП на 2024-2025 уч.г.
12. Утвердить «Политику в области качества и безопасности выпускаемой продукции в ГБДОУ №75 Приморского района Санкт-Петербурга»
13. Утвердить программу производственного контроля с применением принципов ХАССП.
14. Данный приказ довести до сведения работников.

Заведующий

Е.А.Васильева

С приказом ознакомлены:

« ____ » _____ 20 ____

Е.В.Газинская

« ____ » _____ 20 ____

В.М.Шарафутдинова

« ____ » _____ 20 ____

Г.М.Мухина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Васильева Елена Алексеевна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

17.10.24 13:11
(MSK)

Сертификат F6D00C6AA92349BD39F0447AED9C7081